Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Приказ № 152 \_от 15.06.2019 Руководитель Н.В.Масловская |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников**

**ГУО «Новоселковский учебно-педагогический комплекс детский сад - средняя школа Несвижского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 г. № 6, Рекомендациями по материальному стимулированию работников учреждений образования Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.1997 года № 16.1-6/283, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5.02.2002 года № 13.

1.2. Премирование является материальным поощрением работников образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% планового фонда заработной платы работников);

- экономия средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников).

**2. Сроки и порядок премирования**

2.1. Премирование работников производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Начисление премий работникам учреждения производится на тарифные ставки (оклады), рассчитанные с учетом установленных повышений, и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, установленные законодательством.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса). Конкретный срок выплаты премий указывается в Положении о премировании (как правило, ежемесячно).

2.6. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых, социальных отпусков;

- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения согласованного с профсоюзным комитетом. Копии приказов вывешиваются для ознакомления с ними всех работников.

2.9. Премирование руководителя организации, его заместителей, заведующего хозяйством осуществляется вышестоящим органом управления в соответствии с Положением о премировании работников, по согласованию с райкомом профсоюза.

2.10. Минимальными и максимальными размерами премия не ограничивается, премия может быть выплачена по одному или нескольким показателям суммарно.

2.11.Руководителю и его заместителям за педагогическую работу может назначаться премия в соответствии с положением о премировании, действующим в учреждении.

**3. Показатели, условия, и размеры премирования**

3.1. Подготовка и проведение мероприятий с учащимися (если они проводятся по плану школы, план утверждён руководством УО) с обязательной сдачей разработки и учитывая материальные затраты.

3.1.1 предметная неделя – от 10% до 20%

3.1.2 школьный тематический вечер – от 5% до 15 %

3.1.3 вечер встречи выпускников, выпускной вечер (с учётом личного участия педагогов) – до 20%;

3.1.4 открытое классное мероприятие – от 5% до 10%

3.1.5. проведение и подготовка туристического похода (с учётом сдачи отчёта до 1 сентября):

 - по территории района – 5 %;

 - за пределами района: 1 день – от 10% до 15%;

2 дня – от 15% до 40%

3.1.6. проведение экскурсии:

 - по району – 5%;

 - за пределами района – от 15 до 20% (на всех + 5 % организатору).

сопровождающим – до 5%

3.1.7 участие в районных конкурсах, мероприятиях воспитательного характера– от 5% до 20% + затраты;

 призовые места по итогам конкурса + 2%

3.1.8. проведение общешкольных мероприятий (в соответствии с планом работы школы) – от 5% до 15%

3.2. Участие в районных спортивных соревнованиях – от 5% до 10%

При отсутствии результатов командного выступления, но при наличии индивидуальных призовых мест премировать по лучшему результату.

Подготовка к областным соревнованиям - от 5% до 20%

3.2.1 участие в туристическом слёте – руководителю - 20% (+ затраты)

 сопровождающим – до 20 % .

3.3. Условия материального стимулирования по результатам предметных олимпиад:

Районный уровень:

участие – 15%

за 3 место –20 %.

за 2 место – 30%.

за 1 место – 40%

выполнение более 50% олимпиадного задания – 5 % (за каждого участника);

Областной уровень:

участие – 30 %.

за 3 место –40 %.

за 2 место – 50%.

за 1 место – 80%

Республиканский уровень:

участие – 50 %.

за 3 место –60 %.

за 2 место – 70%.

за 1 место – 100%

Малые районные олимпиады:

Участие – 10%

3 место – 15 %.

2 место – 20%.

1 место – 30% .

выполнение более 50% олимпиадного задания – 5 % (за каждого участника);

Участие в дистанционной олимпиаде, интернет-олимпиаде, диагностическом тестировании (при обязательном участии 1 учащегося с каждого класса) – 5%.

3.4. Условия материального стимулирования по итогам научно-исследовательских конференций школьников, предметных турниров, конкурса исследовательских работ младших школьников “Я – исследователь:

3.4.1 участие в школьной конференции – 5% ;

участие в районной конференции – 10%;

за 3 место – 30 %.

за 2 место – 40%.

за 1 место – 50%

3.4.2 II этап - по итогам областной научно – исследовательской конференции, турниров, конкурсов. Материальное стимулирование учителей осуществляется при получении учащимися следующих наград:

Диплом I степени - 100%;

Диплом II степени - 90%;

Диплом III степени - 80%;

Похвальный лист - 70%.

Устанавливается надбавка в размере 20% от оклада в течение года. Участие в областной научно – исследовательской конференции – до 40 %.

3.5. Подготовка и проведение мероприятий с педагогическими работниками внутри школы и за её пределами – до 15%;

3.5.1 накопление дидактического, наглядного, раздаточного, методического и др. материалов и эффективное использование их в работе (1 раз в полугодие) – от 5% до 10%.

3.5.2 подготовка к педагогическим советам – до 10%.

3.5.3 проведение открытых уроков к педсовету и МО – от 5% до 10%;

3.5.4 проведение открытых уроков (районных) – до 15%;

3.5.5 проведение открытых мероприятий (районных) – до 15%.

3.5.6 работа по укоренению передового педагогического опыта – до 30 %.

3.5.7 участие в районных методических объединениях, семинарах, конференциях – до 10%.

3.5.8 участие в конкурсах педагогического мастерства:

 1 этап – 10%.

 2 этап – 30% .

 призовое место – 100% от оклада

3.5.9 участие в предметных конкурсах (организация, сопровождение детей) –5%

3.5.10 Участие в районном смотре-конкурсе кабинетов – до 20% (+ затраты):

 за 3 место – 10 %

 за 2 место – 20%

 за 1 место – 30%

3.5.11 Повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий - 5%;

3.6. Участие в общественной жизни школы, выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома) – от 5% до 25%.

3.6.1 выполнение общественных поручений на уровне района, области – до 35%.

3.6.2 выполнение срочной работы, не предусмотренной должностными обязанностями - от 5% до 25%;

3.6.3 качественная работа по оздоровлению детей в лагерях круглосуточного пребывания – до 10%.

3.6.4 выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями (в нерабочее время) – до 40%;

3.6.5 привлечение спонсорской помощи – до 50%

3.6.6 выдача и сдача учебных и методических пособий библиотекарем (2 раза в год – май и август) – до 30%

3.7. Укрепление материально – технической базы школы:

3.7.1 обеспечение школы финансовыми средствами за счёт сбора макулатуры (при выполнении доведённого плана на одного ученика в четверть) – 5%;

3.7.2 обеспечение школы финансовыми средствами за счёт сбора металлолома (при выполнении доведённого плана на одного ученика в полугодие) - 5 %;

3.7.3 выполнение платных услуг – 5%;

3.7.4 работа на пришкольном участке в осеннее – летний период и организация летней практики – от 5 до 30%.

3.7.5 работа в оздоровительном лагере с дневным пребыванием – до 30%

3.7.6 работа в оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием – 100%;

3.7.7 централизованная закупка канцтоваров – 5%;

3.7.8 подготовка кабинета к началу учебного года (проведение текущего ремонта) – до 50%.

3.7.9 Благоустройство и качественное содержание надворных игровых площадок – до 20%

- за работу по оформлению кабинета, группового помещения и содержанию его в образцовом порядке до 5%;

3.7.10 за организацию работы по международному сотрудничеству – до 20%.

3.7.11 за организацию качественной работы с родителями – до 20%;

3.8. Для младшего обслуживающего персонала:

3.8.1 выполнение дополнительных хозяйственных работ (на территории школы, на огороде, в подсобных школьных помещениях) – до 50%;

3.8.2 проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения, подготовка школы к учебному году (в зависимости от личного вклада и объёмов ) – до 100 %;

3.8.3 предотвращение и ликвидация поломок, аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – от 10 % до 50%;

3.8.4 качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей - до 20%.

3.8.5 за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ – до 35%;

3.8.6 экономия топливно-энергетических ресурсов – до 15%

3.9. Премии не устанавливаются или снижаются:

(за месяц, в котором объявлено замечание)

3.9.1 за отказ от участия в школьных, районных мероприятиях (с учётом равномерного распределения мероприятий между педагогами школы) – до 50%;

3.9.2 невыполнение распоряжений и указаний руководства (несвоевременная сдача документации, ведомостей, квитанций о подписке и т.д.) – 5%;

3.9.3 за недобросовестное выполнение своих функциональных обязанностей, подтверждённых результатами контроля – до 50%;

3.9.5 нарушение порядка ведения школьной документации – 5%;

3.9.6 устаревшая информация на стендах в кабинете – 5%;

3.9.7 за обоснованные претензии к качеству образовательного процесса со стороны проверяющих служб, родителей – до 90%;

3.9.8 за ненадлежащие результаты работы по итогам контроля, дней коррекции – от 30% до 50%;

3.9.9 в случаи травматизма детей в учебное время – до 100%;

3.9.10 за допущение ситуаций, требующих вмешательства вышестоящего органа – до 90%;

3.9.11 в случае самостоятельной замены урока без согласования с руководством – 5%.

3.9.12 нетактичное поведение с детьми, родителями, обусловленное жалобой.

Одобрено на собрании коллектива работников

Согласовано

Профсоюзный комитет

первичной профсоюзной организации

Протокол №4 от 14.06.2019 г.

Председатель ПК Т.А.Козловская